



**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

LICEO STATALE “ DEMOCRITO” SCIENTIFICO - CLASSICO

Viale Prassilla, 79 – 00124 Roma ☎ 06/121123816 – Fax 06/5090861 Distretto XXI-  
Cod.Mecc.RMPS65000Q-Cod. Fisc. 97040180586 – e-mail: [rmpps65000q@istruzione.it](mailto:rmpps65000q@istruzione.it) -Posta Elettronica  
Certificata: [RMPS65000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RMPS65000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT)

[indirizzo internet: www.liceodemocrito.it](http://www.liceodemocrito.it)- SUCCURSALE Largo Herzl, 51 – tel. 0650930478

Roma, 19/11/2018

**Circolare n.151**

Al Sito web dell'Istituto

- sezione “Amministrazione trasparente”

-sezione circolari

Oggetto: Avviso per la selezione di “ personale **interno ed esterno**” per affidamento incarico di Chief Information Security Officer (CISO)

**Il Dirigente Scolastico**

**PREMESSO** che sussiste la necessità di nominare un soggetto che svolga l’incarico di amministratore del sistema informatico e della rete attinente l’intestato Istituto Scolastico;

**PREMESSO** che, alla luce del Regolamento Europeo 679/2016, questa figura deve avere un profilo più articolato di quello che ordinariamente veniva richiesto all’amministratore di sistema quale previsto dalla abrogato Codice Privacy. Infatti questo soggetto sensibile, che, secondo la nuova normativa viene denominato Chief Information Security Officer (CISO), deve operare in stretto collegamento con il Data Protection Officer, deve essere ritenuto capace di assumersi la responsabilità per la sicurezza delle informazioni, deve essere in grado di definire la giusta strategia di protezione degli asset scolastici e mitigare tutti i possibili rischi informatici affinché non si verifichino accadimenti denominati data breach;

**CONSIDERATO** che l'individuazione di soggetti idonei a svolgere le mansioni di Chief Information Security Officer (CISO) riveste una notevole importanza, ai fini della complessiva sicurezza dei trattamenti svolti dall’istituzione scolastica e che, pertanto, la valutazione delle caratteristiche soggettive e l'attribuzione delle funzioni di amministratore di sistema deve avvenire previa valutazione delle

caratteristiche di esperienza, capacità e affidabilità del soggetto designato, il quale deve fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza e rammentando che vi sono alcuni reati previsti dal codice penale per i quali rivestire la funzione di amministratore di sistema costituisce una circostanza aggravante;

- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107 e, in particolare, il Piano Nazionale Scuola Digitale, che con i suoi finanziamenti ha consentito di potenziare l'infrastruttura digitale dell'istituto scolastico per consentire il pieno sviluppo delle competenze degli studenti;
- VISTA** la strategia per la crescita digitale italiana 2014-2020 dell'Agenzia digitale Italiana della Presidenza del Consiglio dei ministri che individua la scuola come importante vettore per il rilancio delle competenze digitali dei cittadini e quindi del rilancio socio-economico dell'Italia;
- PRESO ATTO** del piano banda ultralarga della Presidenza del Consiglio dei ministri che prevede per il 2020 che almeno il 50% della popolazione italiana sia connessa ad una velocità di 100 Mbit/sec;
- PRESO ATTO** del piano Industria 4.0 della Presidenza del Consiglio dei ministri;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTA** la circolare n. 2/2008 del Dipartimento FunzionePubblica;
- VISTO** il Regolamento Europeo 679/2016 e il D.Lvo 101/2018 ;
- RILEVATA** la necessità di impiegare tra il personale interno ed esterno una figura per lo svolgimento dell'incarico di Chief Information Security Officer (CISO);
- VISTA** l'attestazione della copertura finanziaria da parte del DSGA;
- RITENUTO** di individuare il Responsabile Unico del Procedimento nella persona del DSGA, sig.ra Coppotelli Elisabetta;
- VISTA** la determina del 19/11/2018;

**Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso**

## DECRETA

di indire avviso per la procedura di selezione per il reclutamento di " personale interno ed esterno" per la seguente attività:

Attività	Compenso omnicomprensivo
Chief Information Security Officer (CISO)	€ 3000,00

Il compenso è comprensivo di tutti gli oneri di legge e di tutte le spese che l'incaricato effettuerà per l'espletamento dell'incarico.

### Art.1

#### Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alla selezione come Chief Information Security Officer (CISO) gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti;

1. laurea in Ingegneria delle Telecomunicazioni o in Informatica o in Ingegneria Elettronica;
2. comprovata esperienza professionale maturata in alcuni dei settori indicati nei punti 3 e 4 della tabella di valutazione riportata nel presente avviso;
3. cittadinanza italiana o di cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. non aver riportato condanne penali e non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente;

#### **Criteri aggiuntivi di ammissione per personale esterno:**

-non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni;

-non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica amministrazione .

## Art. 2

### Oggetto dell'incarico di Chief Information Security Officer (CISO)

Lo Chief Information Security Officer (CISO) è tenuto a svolgere le seguenti funzioni specialistiche nell'ambito della sicurezza informatica, operando in stretta collaborazione con il titolare del trattamento dei dati e con il Data Protection Officer:

- **Security Analyst:** valutare le vulnerabilità che possono interessare la rete, gli apparati, le applicazioni e i servizi proponendo soluzioni ed accorgimenti pratici, nonché realizzare nuovi prodotti e servizi di security;
- **Security Engineer:** monitorare i sistemi e proporre soluzioni relative alla risposta agli incidenti nonché ricercare costantemente soluzioni volte a migliorare la sicurezza dell'organizzazione;
- **Security Architect:** svolgere l'assessment delle soluzioni di security presenti nella scuola e curare il disegno armonico e coerente delle misure di sicurezza;
- **Machine Learning Specialist:** sviluppare e monitorare sistemi di risposta, in tempo reale, in grado di identificare e trattare possibili minacce in modo automatico e cognitivo;
- **Security Administrator:** rendere operative le soluzioni tecnologiche di security, dalla introduzione alla manutenzione e al supporto agli utenti finali, gestire, sovrintendere e monitorare il funzionamento delle reti amministrativa e didattica e il sistema di attribuzione e gestione dei codici di accesso agli strumenti informatici, individuando e garantendo, sulla scorta delle indicazioni contenute nei Provvedimenti del Garante della Privacy, sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici ai sistemi di elaborazione ed agli archivi elettronici che abbiano caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste; procedere alla disattivazione del codice identificativo nel caso in cui l'assegnatario dello stesso non ne faccia uso per almeno sei mesi o in caso di perdita della qualità che consente a tale incaricato l'accesso ad una determinata banca dati; provvedere e comunque verificare, almeno annualmente, la sussistenza delle condizioni per la conservazione dei profili di autorizzazione;
- **Security Developer:** occuparsi dello sviluppo di specifiche soluzioni di security così come dell'integrazione di servizi svolti da terzi;
- **Ethical Hacker:** con la conoscenza delle principali modalità di attuazione di penetration test, simulare operazioni in grado di dimostrare l'effettiva pericolosità di alcune vulnerabilità di cui soffre la scuola, nonché i fattori di debolezza nella strategia di security dell'organizzazione;
- **assicurare l'assistenza software gestionali** degli uffici di segreteria in merito alle operazioni di aggiornamento e backup dei dati sul Server ad esso collegati;
- informare tempestivamente il Titolare del trattamento dei dati e il Data Protection Officer sulle incongruenze rilevate con le norme di sicurezza e su eventuali incidenti, proponendo misure preventive e correttive;
- supportare, dal punto di vista informatico, il titolare del trattamento dei dati personali nei controlli circa il corretto uso di Internet, di posta elettronica e degli altri strumenti elettronici utilizzati per fini lavorativi nel rispetto di quanto previsto dalla normativa;
- gestire le password di amministratore di sistema;
- impartire agli incaricati, d'intesa con il Responsabile del trattamento dei dati personali, istruzioni tecniche e organizzative per evitare accessi non autorizzati e trattamenti non consentiti, non lasciare incustodito e accessibile lo strumento elettronico durante una sessione di trattamento;

- individuare chiaramente le modalità con le quali il titolare può assicurare la disponibilità di dati o strumenti elettronici in caso di prolungata assenza o impedimento dell'incaricato che renda indispensabile e indifferibile intervenire per esclusive necessità di operatività e di sicurezza del sistema;
- informare il Responsabile del trattamento o il Titolare in caso di mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti;
- essere di supporto al Collegio dei docenti, ai dipartimenti disciplinari e ai singoli docenti per la realizzazione delle didattiche digitali previste dal piano nazionale scuola digitale;
- garantire l'intervento per la risoluzione di problematiche entro le sei ore dalla chiamata se effettuata entro le ore 12.00 o entro la mattina successiva se effettuata dopo le ore 12.00;
- fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza.

### **Art.3**

#### **Selezione personale interno -riferimento graduatoria A**

Preliminarmente, l'istituzione scolastica provvede a verificare se siano presenti o disponibili tra il personale docente le risorse professionali di cui ha necessità .

L'istituzione scolastica procederà, pertanto, a raccogliere le candidature del personale di cui sopra e a valutarne i curricula sulla base dei criteri sottoindicati.

Qualora sia presente e disponibile tra il personale interno una professionalità rispondente a quella richiesta, l'Istituzione scolastica procederà, sulla base della graduatoria, conferendo alla medesima un incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera di incarico.

### **Art.4**

#### **Selezione personale esterno -riferimento graduatoria B**

Il presente avviso è altresì rivolto a **SOGGETTI ESTERNI** alle Istituzioni scolastiche, per la formazione di una graduatoria B, da utilizzare in assenza di candidati interni o di indisponibilità allo svolgimento dell'incarico pur in presenza di candidati inseriti nella graduatoria A.

Le figure inserite nella graduatoria B, se incaricate, saranno destinatarie di rapporto di lavoro autonomo.

### **Art.5**

#### **Modalità di presentazione delle domande**

Gli interessati dovranno far pervenire il plico contenente l'istanza, debitamente firmata, e la relativa documentazione, **pena l'esclusione dalla selezione** a cura, rischio e spese dell'interessato all'ufficio protocollo del Liceo statale Democrito **entro e non oltre le ore 9.30 del giorno 04/12 /2018** consegnato a mano o a mezzo raccomandata A/R. Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente; non saranno ammessi alla selezione i concorrenti i cui plichi perverranno all'Amministrazione oltre il previsto termine perentorio di scadenza (**non farà fede la data del timbro postale**) fissato per la ricezione degli stessi plichi e sopra indicato, anche qualora il loro mancato o tardivo arrivo sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico.

L'istanza, firmata dall'esperto, dovrà essere corredata **a pena di esclusione** da:



	di	
3	<p>Precedenti esperienze professionali maturate <b>presso istituti scolastici</b> inerenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• amministrazione di sistema;</li> <li>• amministrazione di rete;</li> <li>• progettazione, gestione, monitoraggio e diagnostica delle Reti per la scuola;</li> <li>• realizzazione di Reti LAN/WLAN per la scuola;</li> <li>• realizzazione di ambienti di apprendimento digitali(Laboratori, atelier creativi, aule digitali);</li> <li>• gestione e configurazione degli apparati di trasmissione per la scuola</li> <li>• materia di sicurezza delle reti, dei sistemi e delle applicazioni</li> </ul> <p>(punti 3 per ciascuna esperienza professionale) fino ad massimo di punti</p>	27
4	<p>Precedenti esperienze professionali <b>presso Enti pubblici diversi</b> dalle istituzioni scolastiche attinenti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• amministrazione di sistema;</li> <li>• amministrazione di rete;</li> <li>• progettazione, gestione, monitoraggio e diagnostica delle Reti per la pubblica amministrazione;</li> <li>• realizzazione di Reti LAN/WLAN per la pubblica amministrazione;</li> <li>• gestione e configurazione degli apparati di trasmissione</li> <li>• materia di sicurezza delle reti, dei sistemi e delle applicazioni</li> </ul> <p>( punti 2 per ciascuna esperienza professionale) fino ad un massimo</p>	18
5	<p>Certificazioni ICT</p> <p>punti 4 per ogni certificazione</p> <p>fino ad un massimo di punti</p>	12

Nella autocertificazione dovranno essere riportate in maniera dettagliata i dati e le informazioni necessarie per effettuare riscontri e valutazioni. In caso di informazioni generiche ed indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.

Saranno valutati esclusivamente i titoli, attestati, certificazioni, esperienze indicati nel modello di autocertificazione

Il Dirigente affiderà l'incarico al candidato esperto che raggiungerà il punteggio più alto utilizzando gli indicatori suindicati.

A parità di punteggio il Dirigente affiderà l'incarico al candidato esperto che avrà riportato il punteggio più elevato in relazione all'indicatore 3.

In caso di ulteriore parità di punteggio il Dirigente affiderà l'incarico al candidato esperto che avrà riportato il punteggio più elevato in relazione all'indicatore 4.

L'esito della selezione sarà comunicato al candidato individuato e pubblicato sul sito web istituzionale.

Questa Istituzione Scolastica si riserva :

1. di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità;
2. la possibilità di annullare in qualsiasi momento il procedimento di conferimento.

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D.Lgsn.165/2001.

I requisiti richiesti dal presente avviso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e permanere per tutta la durata dell'incarico.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

**Per l'attribuzione degli incarichi si terrà conto, in ordine obbligatorio ed inderogabile:**

- 1) della graduatoria interna "A";
- 2) della graduatoria esterna "B".

#### **Art.7**

##### **Altri obblighi dello Chief Information Security Officer**

Lo Chief Information Security Officer avrà l'obbligo:

- di rispettare il segreto sulle informazioni e sui dati personali di cui verrà anche accidentalmente a conoscenza nell'esercizio della propria funzione: tale obbligo permarrà anche dopo la cessazione dell'incarico;
- di trattare dati personali solo se indispensabile in relazione all'assolvimento degli incarichi assegnati.

#### **Art.8**

##### **Durata dell'incarico**

Il periodo di incarico previsto avrà la durata di un anno a decorrere dalla data della stipula del contratto.

L'incarico non potrà essere rinnovato tacitamente. E' fatta salva la facoltà di questa Istituzione Scolastica di recedere dal contratto qualora la verifica periodica delle attività svolte rivelasse inadempimento delle prestazioni.

#### **Art.9**

##### **Compenso incarico di Chief Information Security Officer**

Il compenso complessivo annuo di € 3000,00 (tremila/00) è comprensivo di tutti gli oneri di legge, IVA compresa, e di tutte le spese che l'incaricato effettuerà per l'espletamento dell'incarico e sarà corrisposto a seguito di accertamento da parte del Dirigente Scolastico dell'esattezza della prestazione secondo i termini contrattuali e previa consegna di regolare documentazione fiscale.



## **Art.10**

### **Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

## **Art.11**

### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Elisabetta Coppotelli,

## **Art.12**

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati da Liceo Democrito per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.

L'interessato gode dei diritti di cui alla normativa vigente

## **Art.13**

### **Pubblicazione esiti della selezione**

Gli esiti della selezione saranno pubblicati sul sito dell'istituto, voce amministrazione trasparente-bandi e contratti. Gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, secondo i termini stabiliti dalla normativa.

## **Art.14**

### **Pubblicazione**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituto in Amministrazione trasparente e nella sezione circolari.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Angela Gadaleta



Firmato digitalmente da  
GDALETA ANGELA  
C = IT  
O = LICEO SCIENTIFICO  
STATALE DEMOCRITO

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse