



Liceo Statale "DEMOCRITO"
C.F. 97040180586 C.M. RMPS65000Q

istsc_rmeps65000q - Ufficio Protocollo

Prot. 0002274/U del 24/05/2018 17:38:00



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

LICEO STATALE "DEMOCRITO"
SCIENTIFICO - CLASSICO

00124 ROMA (RM) - VIALE PRASSILLA, 79 - C.F. 97040180586 - C.M. RMPS65000Q

Tel. 06121123816 – Fax 065090861 e.mail: liceodemocrito@tin.it – RMPS65000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT —
RMPS65000Q@ISTRUZIONE.IT sito: www.liceodemocritoroma.it Succursale: Largo Theodor Herzl, 51 – 00124 Roma

Roma, 24/05/2018

CIG Z3023B87AA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO 1 Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni";

VISTO l'art. 34 D.I. 44/2001;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni e, in particolare il comma 2 dell'articolo 32 il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016;

VISTE le Linee Guida n. 4 approvate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e successivamente aggiornate con Delibera n. 206 del 1° marzo 2018;

VISTO il Regolamento Acquisti dell'Istituzione Scolastica approvato in data 16/01/2018;

TENUTO CONTO della soglia per l'attività negoziale fissata dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 28/09/2016 con delibera n° 2/17;

VISTO l'art. 37 del Regolamento Europeo 679/2016 in ordine alla nomina del RPD – *Responsabile della protezione dati*;

CONSIDERATE, al fine dell'attuazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGPD), le priorità operative indicate dal Garante privacy: 1. designazione del Responsabile della protezione dei dati (RPD, italianizzazione dell'acronimo DPO, Data Protection Officer, art. 37-39);

2. istituzione del Registro delle attività di trattamento (art.30 e cons. 171); 3. notifica delle violazioni dei dati personali (“data breach”, art. 33 e 34) nonché la necessità mettere in atto gli ulteriori elementi attuativi introdotti dal RGPD;

TENUTO CONTO della necessità di dotare l’Istituzione Scolastica del servizio di RPD al fine di adempiere al relativo obbligo di legge;

VISTA la nota MIUR prot. n. 000563 del 22-05-2018 con oggetto: Regolamento sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679) – Responsabile della protezione dei dati personali – Prime indicazioni per le Istituzioni scolastiche;

VISTO che non vi sono convenzioni CONSIP attive per il suddetto servizio;

VISTI i preventivi acquisiti;

RITENUTO di dover procedere alla nomina del responsabile unico del procedimento, ai sensi dell’art. 31, comma 1, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

VISTA la documentazione prodotta dalla società EuService s.r.l. nella persona delegata, dott. Ing. Angelo Leone, attestante i requisiti per lo svolgimento dell’incarico RPD presso questa Istituzione;

VISTO CHE la società EuService s.r.l. è in possesso delle competenze e certificazioni specifiche richieste per lo svolgimento dell’incarico di RPD;

VISTA l’offerta presentata;

ACCERTATO che la disponibilità finanziaria del programma annuale 2018 è congrua per accogliere la spesa stimata per l’affidamento del servizio in esame;

ESCLUSO che intercorrano conflitti d’interesse;

DETERMINA

1) per le ragioni in premessa indicate, di indire la procedura di affidamento diretto, ai sensi dell’art. 36, co.2, lett. a) del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, per il servizio di RPD (Responsabile della protezione dati) al fine di adempiere al relativo obbligo di legge, per la spesa stimata di € 750,00, IVA esclusa;

2) di assumere l’incarico di responsabile unico del procedimento (RUP), ai sensi dell’art. 31, co. 1, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

3) di autorizzare la spesa complessiva stimata di € 750,00, IVA esclusa, da porsi a carico del bilancio dell’Istituzione Scolastica;

4) di affidare l’incarico di Responsabile per la Protezione dei dati Personali (RPD) alla società EuService s.r.l., sita in via Dante Alighieri 12, 00027 Roviano (RM) P.Iva 08879271008, nella

persona delegata, dott. Ing. Angelo Leone, per l'importo € 750,00, IVA esclusa , con decorrenza dal 25/05/2018 e termine al 24/05/2019;

5) di nominare il Direttore dell'esecuzione del contratto nella persona del DSGA;

6) di disporre la pubblicazione della presente Determina a contrarre sul profilo del committente in Amministrazione Trasparente- sezione "Bandi di gara e contratti".

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angela Gadaleta**



Firmato digitalmente da
GADALETA ANGELA
C=IT
O=LICEO SCIENTIFICO
STATALE DEMOCRITO

documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse