

Prot. n° 2076/D10

Roma, 19/09/ 2014

**OGGETTO: Bando di Gara mediante cottimo fiduciario ex artt. 20 e 57 D.Lgs. 163/2006 comprensivo di richiesta di offerte per l'acquisto di n° 10 tablet- mini PC secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (ai sensi dell'art.83 del D.lgs 163/2006 s. m. i.) fino ad un importo di € 7.500,00 comprensivo di IVA ).**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Ritenuti** i principi di trasparenza, concorrenza, si è stabilito di espletare una gara mediante cottimo fiduciario per l'acquisto di quanto in oggetto;

**Ritenuto** che alla data odierna l'Istituto può impegnare per l'acquisto fino ad un importo di € 7.500,00 comprensivo di IVA

**Ritenuta**, altresì, l'estrema urgenza, per i motivi didattici rappresentati dai Docenti interessati, stante l'imminente inizio delle lezioni, e la necessità di acquistare strumentazione idonea all'innovazione didattica basata su una gestione digitale multimediale in classe, individuata in n° 10 sim + tablet- mini PC per il cui incombente è previsto l'impegno finanziario massimo di € 7500,00 comprensivo di IVA;

#### **TANTO RITENUTO E CONSIDERATO**

E' indetta una gara mediante cottimo fiduciario ex artt. 20 e 57 D.Lgs. 163/2006 comprensivo di richiesta di offerte per l'acquisto di n° 10 SIM + tablet - mini PC secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (ai sensi dell'art.83 del D.lgs 163/2006 s. m. i.) fino ad un importo di € 7.500,00 comprensivo di IVA.

#### **ART. 1 - OGGETTO DELLA FORNITURA**

Acquisto di dispositivi elettronici informatici ( n° 10 SIM + Tablet - mini pc ) come specificato nel **capitolato tecnico all'allegato 1** ;

#### **ART. 2 - IMPORTO MASSIMO PREVISTO**

L'importo massimo previsto per l'acquisto è di € 7.500,00 comprensivo di IVA;

#### **ART. 3 - LUOGO DELLA FORNITURA:**

La fornitura dovrà essere effettuata presso: Liceo "DEMOCRITO " in Viale Prassilla, 79 - 00124 Roma - tel. 06/121123816 - Posta Elettronica Certificata:RMPS65000Q@PEC.ISTRUZIONE.it.

#### **ART. 4 - QUALITÀ' DEI MATERIALI**

Il materiale della fornitura dovrà essere di primaria marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel presente bando di gara (quindi è esclusa l'ipotesi di proporre prodotti cosiddetti "assemblati")

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche inferiori a quelle previste.

#### **ART. 5 - MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Il plico contenente la documentazione può essere inviato a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata; è altresì possibile la consegna a mano presso l'ufficio Protocollo dell'Istituto, negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle 13,00), che rilascerà apposita ricevuta.

Le offerte dovranno pervenire al Liceo " DEMOCRITO " – Viale Prassilla, 79

**entro le ore 12,00 del 04.10.2014**

Il recapito del plico rimarrà a esclusivo rischio del mittente; non saranno accettati reclami se, per qualsiasi caso, esso non pervenga in tempo utile.

Il plico, sigillato, controfirmato dall'offerente con almeno due firme interessanti i lembi di chiusura, dovrà, inoltre, recare all'esterno il nominativo della ditta medesima che lo spedisce e l'indicazione:

**" OFFERTA PER FORNITURA bando di gara per la fornitura in ACQUISTO di dispositivi informatici ( 10 tablet- mini computer )**

L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. La presentazione dell'offerta dopo il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla gara. Farà fede il timbro di protocollo da parte dell'Istituto e non il timbro postale. L'offerta non può essere ritirata, modificata o sostituita con un'altra.

Ogni offerente può presentare una sola offerta. Nel caso ci fossero due offerte dello stesso offerente, sarà estratta a sorte quella da accettare. Saranno escluse offerte condizionate.

Gli estremi dell'offerta diventano obbligo contrattuale per l'offerente sia in termini di costi che di tempi di fornitura.

Nel plico dovranno essere incluse due buste così come di seguito specificato:

#### **PRIMA BUSTA:**

Denominata "**BUSTA 1**", chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" che dovrà contenere:

• **Allegato A domanda di partecipazione**

• **Allegato B dichiarazione sostitutiva cumulativa (ex art.47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445)**

firmata dal Legale Rappresentante in cui l'offerente dichiara:

- Gli estremi della ditta offerente, sede, regione sociale, attività, dati fiscali;
- Iscrizione alla C.C.I.A.A. per le attività corrispondenti all'oggetto della fornitura e le generalità dei vari rappresentanti;
- Che non si trova in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art. 11 lettera a), b), c), d), f), del decreto Lgs 24/07/1992 n.358 s succ. mod. integrazioni;
- Che non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- Che ha preso visione del bando e di accettarlo senza riserva;
- Che ha avuto modo di valutare le circostanze che hanno portato alla determinazione dell'offerta e che ha considerato la stessa congrua;
- Che l'offerta è valida per n. 90 giorni;
- Che è in regola con gli adempimenti e le norme previste dal decreto Lgs n. 81/2008;

- Di consegnare il materiale con proprio personale entro e non oltre 10 giorni dall'aggiudicazione e che il trasporto è a suo carico;
- Di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali ( D.M. del 24/10/2007 Legge 296/2006);
- Assenza di situazioni di controllo o collegamento ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile con altre imprese partecipanti alla trattativa singolarmente o in quanto componenti di associazioni temporanee o consorzi;
- Assenza di contratti precedentemente stipulati dalla ditta risolti per inadempimenti contrattuali della ditta medesima;
- Di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previste dall'art.3 comma 1 della legge 136/2010, in particolare quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate adoperare su di essi e, nel caso di modifica di darne tempestiva comunicazione scritta.

## **SECONDA BUSTA :**

Denominata "**BUSTA 2**", chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**". L'offerta economica redatta sul modulo predisposto dall'amministrazione: **allegato "C", "modulo formulazione offerta economica"** compilato integralmente e sottoscritto dal titolare Legale Rappresentante, con specifica indicazione del prezzo offerto, netto IVA.

## **A PENA DI ESCLUSIONE**

- Dovranno essere utilizzati gli allegati moduli "A" - "B" - "C" su carta intestata dell'offerente.
- Sempre in tali moduli, al fine di una corretta e agevole valutazione e comparazione e pena l'esclusione, l'offerta dovrà essere presentata rispondendo pedissequamente a tutte le richieste e dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante. **Potranno essere allegate eventuali note esplicative sulle caratteristiche delle offerte.**

## **ART. 6 - CONDIZIONI DELLA FORNITURA**

- La Ditta aggiudicatrice deve trovarsi nelle condizioni di fornire gli apparati in modo da consentire il collaudo, accertamento finale della corretta esecuzione contrattuale e di attestazione della conformità dell'esecuzione a quanto richiesto, alla presenza di uno o più rappresentanti della scuola, di tutti gli apparati forniti. - Non sono ammessi subappalti.
- Gli apparati devono essere nuovi di fabbrica;
- Gli apparati devono essere obbligatoriamente in regola con la normativa di settore per la sicurezza e affidabilità e con le norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. n.81/2008).
- Le spese di trasporto presso la sede indicata dall'Istituto Scolastico, sono a carico della Ditta fornitrice.
- La Ditta aggiudicataria assume l'obbligo di fornire, senza alcun ulteriore corrispettivo, i manuali e ogni altra documentazione idonea ad assicurare il funzionamento degli apparati, redatti nella lingua originale e nella lingua italiana.
- La ditta aggiudicataria si obbliga a garantire l'intera fornitura per la qualità dei materiali e per il regolare funzionamento.
- Qualora successivamente all'ordine, per mutate condizioni del mercato, non siano disponibili alcuni componenti o caratteristiche offerte, la Ditta fornitrice potrà proporre esclusivamente migliorie tecniche - alle stesse condizioni di prezzo - che potranno essere accettate a insindacabile discrezione dell'Istituto.

L'istituto potrà adeguare quantità e qualità dei beni da ordinare alle effettive disponibilità finanziarie.

- La garanzia delle apparecchiature deve avere una durata minima prevista dal Dlgs n. 24 del 02/02/2002 decorrere dalla data del collaudo;
- La Ditta aggiudicataria dovrà effettuare la consegna delle apparecchiature entro 10 gg. dall'avvenuta aggiudicazione;
- I prezzi indicati nell'offerta non potranno subire variazioni in aumento per effetto di erronee previsioni della Ditta fornitrice;
- Il ritardo nella consegna e del conseguente collaudo comporterà una penale di € 100,00 per ogni giorno di ritardo rispetto alla scadenza massima prevista;
- Le configurazioni indicate costituiscono il livello minimo di requisiti che la fornitura deve possedere e pertanto **I'Istituto invita le Ditte a presentare eventuali configurazioni più aggiornate fermo restando il prezzo indicato dall'istituto;**
- L'inosservanza anche di una sola delle prescrizioni dettate dal presente bando comporta l'esclusione dell'ammissione allo stesso.

I prodotti devono avere le certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza informatica.

#### **ART. 7 - PROCEDURA GARA ED AGGIUDICAZIONE**

La Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, procederà all'apertura dei plichi contenente la documenta amministrativa e le offerte il giorno 06.10.2014 alle ore 11,00 nell'Ufficio di Dirigente Scolastico.

L'apertura delle buste contenente la documentazione amministrativa avverrà in seduta pubblica e potrà assistere un rappresentante per ogni Offerente.

Dopo aver terminato l'analisi della documentazione amministrativa con l'elenco delle Ditte ammesse al prosieguo della gara, la Commissione procederà, in seduta riservata, alla valutazione dell'offerta economica dei concorrenti ammessi, contenuta nella **Busta 2 "Offerta Economica"**.

La valutazione delle proposte pervenute avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV).

Nel caso di parità tra le offerte ricevute le ditte interessate saranno invitate a migliorarle.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua per qualità e prezzo per l'Istituto.

L'offerta è immediatamente vincolante per la Ditta, lo sarà per l'Istituto solo dopo l'esecutività del provvedimento di aggiudicazione e la conseguente comunicazione dell'ordine di fornitura.

L'Amministrazione, oltre a procedere a un'immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali da parte dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, si riserva la possibilità di effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti indicati. L'aggiudicazione della gara sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, notificata al vincitore ed ai partecipanti, entro il 07.10.2014

#### **ART. 8 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono escluse dalla gara:

- a) Le offerte pervenute, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza utile per la presentazione;
- b) Le offerte formulate per fax o via e-mail;
- c) Le offerte presentate non utilizzando i modelli allegati;
- d) Le offerte prive della documentazione o delle dichiarazioni richieste;
- e) Le offerte non firmate con nome e cognome del Rappresentante legale e/o prive dell'indicazione della ragione sociale e della carica rivestita dal Rappresentante legale;
- f) Le offerte condizionate, incomplete, espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui, nonché le offerte nelle quali il prezzo stesso presenti tracce di cancellature;

- g) Le offerte pervenute dopo il termine indicato, anche se sostitutive o integrative di quella inviata in tempo utile;
- h) Le offerte che presentano non corrispondenza tra offerta tecnica e le richieste del committente;

#### **ART. 12 – METODO DI AGGIUDICAZIONE**

Le offerte saranno valutate con il “ **Criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa** ” secondo i canoni di legge. La comparazione delle offerte avverrà secondo i criteri di seguito elencati:

<i>Descrizione degli elementi</i>	<i>Punti</i>	<i>Metodo di calcolo del punteggio</i>
<b>a) Valore economico dell’intera fornitura</b>	<b>50 max</b>	<b><u>CRITERIO: (OM / OC) x 50</u></b> dove: OM = Offerta Migliore OC= Offerta Concorrente in esame 50= punteggio massimo attribuibile
<b>b) Valore tecnico e rispondenza al capito- lato tecnico di gara</b>	<b>30 max</b>	All’offerta che propone apparati con il maggior numero di caratteristiche migliorative rispetto alla richiesta, verrà attribuito il punteggio fino al limite massimo individuato, ad insindacabile giudizio dell’Istituzione scolastica in relazione alle proprie esigenze
<b>c) Competenze Tecniche e Certificazioni</b>	<b>10 max</b>	
<b>d) Estensioni durata Garanzia (oltre 24 mesi)</b>	<b>10 max</b>	

**Totale punteggio a disposizione della commissione: 100 punti.**

La somma dei singoli punteggi ottenuti dalla ditta concorrente, secondo quanto sopra descritto, determinerà il punteggio complessivo della ditta stessa per ciascun lotto.

A parità di punteggio si provvederà a sorteggio.

La gara sarà aggiudicata alla Ditta con il punteggio più alto.

**Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.**

#### **ART. 13 –COLLAUDO**

Le attività di collaudo saranno svolte entro alla entro 10 giorni dalla consegna.

- Le attività' di consegna includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al in magazzino;
- il collaudo ha ad oggetto la verifica dell'idoneità' dei prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso nonché, per quanto possibile, la

corrispondenza dei prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e dal capitolato tecnico.

Oltre alla verifica di cui sopra, nella fase di collaudo, sarà effettuata l'attività di:

- avvio all'uso della soluzione, che consiste in: accensione delle apparecchiature, creazione di una nuova cartella, utilizzo del software didattico, salvataggio della "lezione" nella cartella, spegnimento delle apparecchiature;
- l'Istituto può a proprio insindacabile giudizio:
  - ❖ Richiedere al fornitore di mettere a disposizione entro 15 giorni, dalla data del collaudo beni aggiuntivi idonei a superare le prove di collaudo;
  - ❖ Risolvere il contratto, salvo il diritto all'ulteriore danno subito, intimando al fornitore di ritirare a proprie spese i beni che non hanno superato il collaudo;
  - ❖ Commettere la fornitura ad altra Ditta, in danno, secondo le norme del codice civile.

Qualora, invece, le operazioni di collaudo pongano in evidenza solo inconvenienti che, a giudizio del collaudatore possono essere eliminati, il fornitore assume l'obbligo di:

- ❖ Eliminare gli inconvenienti entro 15 giorni dalla data del verbale di collaudo;
- ❖ Richiedere un nuovo collaudo, non appena eliminati gli inconvenienti.

#### **ART. 14 - MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il Pagamento del corrispettivo, dedotte le eventuali penalità in cui il fornitore è incorso secondo quanto previsto dal successivo articolo, sarà effettuato entro 30 giorni dalla ricezione di regolare fattura.

#### **ART. 15 - TRACCIABILITÀ**

La Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 delle Legge 13.8.2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni. Se individuata come miglior offerente, compilerà la prescritta dichiarazione, relativa al conto corrente su cui dovranno essere effettuati i pagamenti da parte di questo Istituto, nonché i nominativi di coloro che sono autorizzati ad operare sul conto stesso.

#### **ART. 16 - ANNULLAMENTO E REVOCA DELLA GARA**

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alle disponibilità economiche.

E' facoltà della Commissione giudicatrice, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere ai partecipanti chiarimenti e delucidazioni sulle stesse senza possibilità di questi di modificare l'offerta economica. L'Istituto a suo insindacabile giudizio può revocare o annullare la presente gara prima dell'aggiudicazione definitiva, senza alcuna pretesa d'indennizzo o risarcimento da parte delle ditte partecipanti.

#### **ART. 17 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

In tutti i casi d'inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

È prevista la risoluzione contrattuale inoltre anche nei seguenti casi:

- a) Nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto e a forniture parzialmente eseguite;
- b) Quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- c) Nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- d) Nel caso in cui vi sia un ritardo ingiustificato nel termine di esecuzione superiore a 30 gg. Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato, a seguito di dichiarazione dell'Istituto. Tale comunicazione sarà effettuata con lettera raccomandata o posta

certificata. Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato all'immediata sospensione della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali.

#### **ART. 18 - PREVENTIVI**

L'istituto non corrisponderà alcun compenso per i preventivi presentati.

Le ditte interessate alla restituzione dei documenti prodotti per la partecipazione alla presente trattativa, devono allegare una busta affrancata.

#### **ART. 19 - ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti è consentito nel rispetto della legge 241/90 s.m.i. e del DLgs. 163/2006 s.m.i..

#### **ART. 20 - INFORMATIVA**

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs 196/03 s.m.i. si informa che:

- a) Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b) Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;
- c) Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
- d) Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- e) I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs n. 196/03.

#### **ART. 21 - INFORMAZIONI**

Ogni informazione di tipo amministrativo sulla presente procedura negoziata può essere chiesta al Responsabile del procedimento (RUP) ex legge 241/90, Prof.ssa Paola Bisegna (Dirigente scolastico)

Ogni informazione di tipo tecnico, potrà invece, essere richiesta al Responsabile tecnico di esecuzione del contratto (DEC) Prof. ssa Cynthia Tenaglia

#### **ART. 22 - CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si addivenga a bonario accordo extragiudiziale, si intende il Foro di Roma.

#### **ART. 23 - RINVIO ALLA NORMATIVA**

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente bando di gara, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente Disciplinare di gara hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof.ssa Paola Bisegna*

**ALLEGATO 1**

**CAPITOLATO TECNICO**

<b>QUANTITA' (numero)</b>	<b>TIPOLOGIA DEL PRODOTTO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
10	SIM dati + Tablet e mini computer	<b>RIPORTARE LA DESCRIZIONE DEL PRODOTTO</b>  Display : 10.1” Capacitivo IPS multitouch Form Factor: touch + tastiera Sistema operativo : windows Versione S.O : 8 Velocità di connessione:42Mbps Connettività : 3G WiFi GPS Memoria interna : 64GB Espandibile : 32 GB Micro Sd Fotocamera 8MP

**ALLEGATO A**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

in qualità di (carica sociale) \_\_\_\_\_

della Ditta \_\_\_\_\_ sede legale \_\_\_\_\_

sede operativa \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_

n. telefono \_\_\_\_\_ n. fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**Chiede**

che la ditta/società sopraindicata venga ammessa a partecipare

***bando di gara per la fornitura in ACQUISTO di dispositivi informatici  
( n° 10 tablet – mini- computer )***

**CIG.....**

**SI ALLEGA FOTOCOPIA DI UN VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITÀ'**

Data \_\_\_\_\_

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

## **ALLEGATO B**

### **AUTOCERTIFICAZIONE**

Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 art. 38 comma 3

Per partecipazione:

#### ***Bando di gara per la fornitura in ACQUISTO di dispositivi informatici ( n° 10 Tablet mini computer)***

**Cig:** .....

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

In qualità di (carica sociale) \_\_\_\_\_

della Ditta \_\_\_\_\_ sede legale \_\_\_\_\_

sede operativa \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_

n. telefono \_\_\_\_\_ n. fax \_\_\_\_\_

e mail \_\_\_\_\_

### **DICHIARA**

#### **Relativamente alla predetta ditta/società**

Di essere iscritta al Registro delle Imprese col n. \_\_\_\_\_ presso la Camera di Commercio  
di \_\_\_\_\_ per le attività corrispondenti all'oggetto della fornitura.

- a) Il nome del rappresentante legale dell'impresa in tutte le operazioni e in tutti gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto e fino all'estinzione del rapporto e di tutti gli amministratori con potere di firma e precisamente:
- b) Che non si trova in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art. 11, c, 1, lettera a), b), c), /d), f),  
del decreto Lgs 24/0/1992 n.358 s succ. mod. integrazioni;
- c) Che non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in  
materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- d) Che ha preso visione del capitolato e di accettarlo senza riserva;
- e) Che ha avuto modo di valutare le circostanze che hanno portato alla determinazione dell'offerta e che ha  
considerato la stessa congrua;

- f) Che è in regola con gli adempimenti e le norme previste dal decreto Lgs n. 81/2008;
- g) Di adottare, durante le fasi di lavoro, tutte le misure di sicurezza e garanzie previste dal D.Leg.vo 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.
- h) Che consegna il materiale con proprio personale specializzato entro e non oltre 10 giorni dall'aggiudicazione e che il trasporto è a suo carico;
- i) Che è in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali ( D.M. del 24/10/2007 Legge 296/2006);
- j) Che si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previste dall'art.3 comma 1 della legge 136/2010, in particolare quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi e, nel caso di modifica di darne tempestiva comunicazione scritta.
- k) Che l'offerta è valida per n. 90 giorni.
  - l) Di assumere la piena responsabilità per eventuali danni causati dal proprio personale durante la consegna delle apparecchiature, a persone e/o cose dell'istituto o di terzi, ed in particolare di disporre di adeguata copertura assicurativa, m) Assenza di situazioni di controllo o collegamento ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile con altre imprese partecipanti alla trattativa singolarmente o in quanto componenti di associazioni temporanee o consorzi;
- n) Assenza di contratti precedentemente stipulati dalla ditta risolti per inadempimenti contrattuali della ditta medesima;
- o) Dichiara in ottemperanza alle disposizioni della legge 13/08/2010 n.136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari che gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti nell'ambito delle commesse pubbliche nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla gestione del contratto sono i seguenti :

CONTO CORRENTE (IBAN)

Paese	Cin	cin	ABI	CAB	Numero conto corrente
	Eur				

Data \_\_\_\_\_

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

**ALLEGATO C**

**MODULO FORMULAZIONE OFFERTA ECONOMICA**

***bando di gara per la fornitura in ACQUISTO di dispositivi informatici  
(n° 10 tablet - minicomputer) -***

**CIG:**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ ( )

il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ ( ) in Via/Piazza \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ (titolare, legale rappresentante, procuratore )

dell'Impresa \_\_\_\_\_

partita IVA \_\_\_\_\_

presa visione di quanto indicato nella lettera di invito alla gara

CHIEDE

Di partecipare alla procedura di gara presentando la seguente offerta economica:

<b>QUANTITA' (Numero)</b>	<b>TIPOLOGIA DEL PRODOTTO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
	PREZZO IVA ESCLUSA	€.

Data \_\_\_\_\_

Timbro e Firma del Legale  
Rappresentante

\_\_\_\_\_