



**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**LICEO STATALE " DEMOCRITO" SCIENTIFICO - CLASSICO**

Viale Prassilla, 79 – 00124 Roma ☎ 06/121123816 – Fax 06/5090861 Distretto XXI- Cod.Mecc.RMPS65000Q-Cod.  
Fisc. 97040180586 – e-mail: [rmeps65000q@istruzione.it](mailto:rmeps65000q@istruzione.it) -Posta Elettronica  
Certificata: [RMPS65000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RMPS65000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT)

**Roma, 07/09/2018**

Al Sito web dell'Istituto  
- sezione "Amministrazione trasparente"-Bandi  
e contratti  
-Sezione circolari

Circolare n.13

**Oggetto: avviso selezione personale interno ed esterno esperto madrelingua inglese per docenza in corsi di lingua inglese finalizzati al conseguimento delle certificazioni Cambridge PET e FIRST -a.s. 2018/2019-Classi Cambridge biennio**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTA** la circolare n. 2/2008 del Dipartimento Funzione Pubblica;
- VISTO** il PTOF di istituto;
- VISTO** l'art. 40 del D.I. 44/2001 che consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti, per sperimentazioni didattiche ed

ordinamentali e per l'ampliamento dell'offerta formativa;

**RILEVATA** la necessità di impiegare tre esperti madrelingua inglese per lo svolgimento dell'incarico di docente nei corsi di lingua inglese finalizzati al conseguimento delle **certificazioni Cambridge PET e FIRST -a.s. 2018/2019;**

**RITENUTO** di individuare il Responsabile Unico del Procedimento nella persona del DS;  
**VISTA** la determina del 07/09/2018;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

## C O M U N I C A

che è aperta la selezione per il reclutamento di personale interno ed esterno **esperto madrelingua inglese** per l'incarico di docenza nei corsi di lingua inglese finalizzati al conseguimento delle **certificazioni Cambridge PET e FIRST -a.s. 2018/2019-Classi Cambridge biennio.**

### Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alla selezione come esperti madrelingua nei corsi di lingua inglese finalizzati al conseguimento delle certificazioni Cambridge PET e FIRST classi Cambridge- biennio-a.s. 2018/2019 gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti;

- 1) Diploma di laurea conseguito in un Paese la cui lingua è oggetto del percorso formativo;
- 2) Almeno tre anni di esperienza professionale maturata in alcuni dei settori indicati nell'insegnamento della lingua inglese;
- 3) cittadinanza italiana o di cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- 4) godimento dei diritti civili e politici;
- 5) non aver riportato condanne penali e non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 6) non devono trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

### Criteri aggiuntivi di ammissione per personale esterno:

-non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni;  
-non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica amministrazione.

### PRESTAZIONI RICHIESTE

ATTIVITA'	N.esperti madrelingua inglese	N. di ore per ciascun docente	Compenso orario
Docenza nei corsi di lingua inglese rivolti agli	<b>n. tre (3)</b>	<b>81 ore per ciascun docente ( 3 ore a</b>	<b>€35,00</b> omnicomprensivo

alunni del biennio-classi Cambridge- finalizzati al conseguimento delle certificazioni Cambridge <b>PET e FIRST -a.s. 2018/2019</b>	Esperti madrelingua inglese	settimana per <b>27 settimane</b> (a partire da ottobre fino a maggio)	(esterni) <b>€35,00</b> lordo dipendente (interni)
---	-----------------------------	--	--

#### L'esperto dovrà :

- effettuare personalmente la prestazione;
- attenersi al calendario predisposto dalla scuola;
- raccordarsi con il personale interno docente di lingua inglese nei corsi suindicati;
- firmare su apposito registro la sua presenza;
- registrare la presenza degli allievi;
- effettuare la docenza e la dovuta sorveglianza;
- partecipare ad eventuali incontri predisposti dal Dirigente scolastico;
- monitorare il processo di apprendimento;
- valutare e certificare, insieme al docente interno di lingua inglese, le competenze acquisite;
- consegnare apposita relazione sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati conseguiti.

**Le lezioni** si terranno presso la sede centrale per i gruppi del Liceo scientifico e in succursale per i gruppi del Liceo classico .

Sono previsti 9 corsi .

#### Metodologia:

Lezioni e materiale didattico conforme agli ultimi aggiornamenti dell'esame di certificazione **PET e FIRST**.

#### **PRESENTAZIONE DOMANDA E CRITERI DI SELEZIONE**

Gli interessati dovranno far pervenire il plico contenente l'istanza, debitamente firmata, e la relativa documentazione, **pena l'esclusione dalla selezione** a cura, rischio e spese dell'interessato all'ufficio protocollo del Liceo statale Democrito **entro e non oltre le ore 9.00 del giorno 22/09/2018** consegnato a mano o a mezzo raccomandata A/R. Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente; non saranno ammessi alla selezione i concorrenti i cui plichi perverranno all'Amministrazione oltre il previsto termine perentorio di scadenza (**non farà fede la data del timbro postale**) fissato per la ricezione degli stessi plichi e sopra indicato, anche qualora il loro mancato o tardivo arrivo sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico.

L'istanza dovrà essere corredata **a pena di esclusione** da:

- **autocertificazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze lavorative redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.44 firmata dal candidato;**
- **copia di un documento d'identità;**
- **curriculum vitae;**
- **dichiarazione di aver ricevuto le informazioni di cui alla normativa vigente di consenso al trattamento dei dati personali e alla pubblicazione del proprio curriculum nel caso di**

affidamento dell'incarico **firmata dal candidato**.

Gli interessati dovranno utilizzare il **modello predisposto da questa istituzione scolastica e allegati al presente avviso (Allegato A)**. Le domande prive di uno solo dei documenti richiesti saranno escluse.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 de D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

La partecipazione all'avviso è gratuita; nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dal concorrente per avere prodotto istanza di partecipazione.

Il presente avviso è rivolto alla predisposizione di graduatorie così formulate:

- Esperti madrelingua interni: una graduatoria
- Esperti madrelingua esterni:una graduatoria

#### **Selezione personale interno -riferimento graduatoria A**

Preliminarmente, l'istituzione scolastica provvede a verificare se siano presenti o disponibili tra il personale docente le risorse professionali di cui ha necessità

L'istituzione scolastica procederà, pertanto, a raccogliere le candidature del personale di cui sopra e a valutarne i curricula sulla base dei criteri sottoindicati.

Qualora sia presente e disponibile tra il personale interno una professionalità rispondente a quella richiesta, l'Istituzione scolastica procederà, sulla base della graduatoria, conferendo alla medesima un incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera di incarico.

#### **Selezione personale esterno -riferimento graduatoria B**

Il presente avviso è altresì rivolto a **SOGGETTI ESTERNI** alle Istituzioni scolastiche, per la formazione di una graduatoria B, da utilizzare in assenza di candidati interni o di indisponibilità allo svolgimento dell'incarico pur in presenza di candidati inseriti nella graduatoria A.

Le figure inserite nella graduatoria B, se incaricate, saranno destinatarie di rapporto di lavoro autonomo.

#### **Modalità di valutazione delle candidature e di affidamento dell'incarico:**

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di un'apposita commissione, in base ai titoli, agli attestati, alle certificazioni ed alle esperienze lavorative maturate e dichiarate dettagliatamente ed esclusivamente **nel modello di autocertificazione**, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

N.	INDICATORE	Punti
1	Titoli culturali specifici per la prestazione richiesta <b>master post universitario 5 punti per ogni master</b> post laurea <b>specifico per la prestazione richiesta</b> ; corsi di perfezionamento 1 punto per ciascun corso specifico per la prestazione richiesta Max punti:	32
2	<b>Attestati di formazione/ aggiornamento inerenti alla prestazione richiesta</b> (punti 1 per ogni attestato) fino ad un massimo di	11
3	<b>Precedenti esperienze professionali valutate positivamente all'interno di istituzioni scolastiche di II grado</b> e riconducibili alla prestazione richiesta ( <b>punti 3</b> per anno scolastico) fino ad massimo di	27
4	<b>Precedenti esperienze professionali extrascolastiche attinenti la prestazione richiesta</b> ( <b>punti 2</b> per ogni prestazione) fino ad un massimo	18
5	<b>Pubblicazioni inerenti la prestazione richiesta</b> ( <b>2 punti</b> per ogni pubblicazione) fino ad un massimo	12

Nella autocertificazione dovranno essere riportati in maniera dettagliata i dati e le informazioni necessarie per effettuare riscontri e valutazioni. In caso di informazioni generiche ed indefinite non sarà attribuito alcun punteggio. Saranno valutati esclusivamente i titoli, attestati, certificazioni, esperienze indicati nel modello di autocertificazione. Il Dirigente affiderà l'incarico ai candidati esperti che raggiungeranno il punteggio più alto utilizzando gli indicatori suindicati.

A parità di punteggio il Dirigente affiderà l'incarico al candidato esperto che avrà riportato il punteggio più elevato in relazione all'**indicatore 3**.

In caso di ulteriore parità il Dirigente affiderà l'incarico al candidato esperto che avrà riportato il punteggio più elevato in relazione all'**indicatore 4**. L'esito della selezione sarà comunicato al candidato individuato e pubblicato sul sito web istituzionale.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una Commissione giudicatrice che sarà nominata con decreto dal Dirigente Scolastico, una volta scaduto il termine di presentazione delle domande. A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra saranno pubblicate sul sito dell'istituzione scolastica le graduatorie dei candidati ritenuti idonei. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità, nonché la possibilità di annullare in qualsiasi momento il procedimento di conferimento.

**Per l'attribuzione degli incarichi si terrà conto, in ordine obbligatorio ed inderogabile:**

- 1) della graduatoria interna;
- 2) della graduatoria esterna.

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001.

I requisiti richiesti dal presente avviso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e permanere per tutta la durata dell'incarico.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

**La misura oraria del compenso per gli esperti madrelingua esterni è stabilita in € 35,00 onnicomprensivo.** Il compenso è comprensivo di tutti gli oneri di legge e di tutte le spese che l'incaricato effettuerà per l'espletamento dell'incarico e sarà corrisposto a seguito di accertamento da parte del Dirigente Scolastico dell'esattezza della prestazione secondo i termini contrattuali e previa consegna di apposita relazione sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati conseguiti, della documentazione delle ore effettivamente svolte, dei registri e di regolare documentazione fiscale.

**La misura oraria del compenso per gli esperti madrelingua interni è stabilita in € 35,00** lordo dipendente. Il compenso sarà corrisposto a seguito di accertamento da parte del Dirigente Scolastico dell'esattezza della prestazione secondo i termini contrattuali e previa consegna di apposita relazione sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati conseguiti, della documentazione delle ore effettivamente svolte e dei registri.

E' fatta salva la facoltà di questa Istituzione Scolastica di recedere dal contratto qualora la verifica periodica delle attività svolte rivelasse inadempimento delle prestazioni.

Ai sensi della normativa vigente i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui alla normativa vigente.

Il candidato risulterà affidatario dell'incarico dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali e alla pubblicazione del curriculum.

### **Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Angela Gadaleta, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati da Liceo Democrito per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.  
L'interessato gode dei diritti di cui alla normativa vigente

### **Pubblicazione esiti della selezione**

Gli esiti della selezione saranno pubblicati sul sito dell'istituto, voce amministrazione trasparente-bandi e contratti. Gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, secondo i termini stabiliti dalla normativa.

### **Pubblicazione**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituto, in :

- Amministrazione trasparente-bandi di gara e contratti;
- Pubblicazione mediante circolare al personale interno.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Angela Gadaleta**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*