



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO STATALE “ DEMOCRITO” SCIENTIFICO - CLASSICO

Viale Prassilla, 79 – 00124 Roma ☎ 06/121123816 – Fax 06/5090861 Distretto XXI- Cod.Mecc.RMPS65000Q-Cod. Fisc. 97040180586 – e-mail: rmps65000q@istruzione.it -Posta Elettronica Certificata: RMPS65000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT

Prot.n. 2951/VI.10.1

Roma, 21/11/2017

Al Sito web dell'Istituto

- sezione “Amministrazione trasparente”

Albo pretorio

Oggetto: **avviso selezione personale interno per docenza in corsi di lingua inglese** finalizzati al conseguimento delle certificazioni Cambridge PET e FIRST -a.s. 2017/2018-Classi Cambridge biennio

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

- VISTA** la circolare n. 2/2008 del Dipartimento Funzione Pubblica;
- VISTO** il PTOF di istituto;
- RILEVATA** la necessità di impiegare tra il personale interno una figura per lo svolgimento dell'incarico di docente nei corsi di lingua inglese finalizzati al conseguimento delle certificazioni Cambridge PET e FIRST -a.s. 2017/2018;
- VISTA** l'attestazione della copertura finanziaria da parte del DSGA (prot. n. 2949/VI.10.2. del 21/11/2017);
- RITENUTO** di individuare il Responsabile Unico del Procedimento nella persona del DS;
- VISTA** la determina prot. n. 2950/VI.10.2 del 21/11/2017,;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

C O M U N I C A

che è aperta la selezione per il reclutamento di personale interno per l'incarico di docenza nei corsi di lingua inglese finalizzati al conseguimento delle certificazioni Cambridge PET e FIRST -a.s. 2017/2018-Classi Cambridge biennio.

Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alla selezione come docenti nei corsi di lingua inglese finalizzati al conseguimento delle certificazioni Cambridge PET e FIRST classi Cambridge- biennio-a.s. 2017/2018 gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti;

- 1) laurea specialistica in lingua e letteratura inglese;
- 2) comprovata esperienza professionale maturata in alcuni dei settori indicati nei punti 3 e 4 della tabella di valutazione riportata nel presente avviso;
- 3) cittadinanza italiana o di cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- 4) godimento dei diritti civili e politici;
- 5) non devono essere sottoposti a procedimenti penali, non aver riportato condanne penali, non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisione civile e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;

non devono trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

PRESTAZIONI RICHIESTE

ATTIVITA'	N.Docenti	N. di ore per ciascun docente	Compenso orario
Docenza nei corsi di lingua inglese rivolti agli alunni del biennio-classi Cambridge- finalizzati al conseguimento delle certificazioni Cambridge PET e FIRST -a.s. 2017/2018;	n. due docenti	20 ore per ciascun docente (2 ore a settimana per 20 settimane a partire da dicembre fino a maggio)	35,00 lordo dipendente (€46,44 lordo stato)

Organizzazione: secondo le esigenze dell'amministrazione scolastica. Recupero lezioni eventualmente annullate per cause di forza maggiore.

Metodologia: Lezioni e materiale didattico conforme agli ultimi aggiornamenti dell'esame di certificazione PET e FIRST

PRESENTAZIONE DOMANDA E CRITERI DI SELEZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire il plico contenente l'istanza, debitamente firmata, e la relativa documentazione, **pena l'esclusione dalla selezione** a cura, rischio e spese dell'interessato all'ufficio protocollo del Liceo statale Democrito **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 28/11/2017** consegnata a mano o a mezzo raccomandata A/R. Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente; non saranno ammessi alla selezione i concorrenti i cui plichi perverranno all'Amministrazione oltre il previsto termine perentorio di scadenza (**non farà fede la data del timbro postale**) fissato per la ricezione degli stessi plichi e sopra indicato, anche qualora il loro mancato o tardivo arrivo sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi.

Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico.

L'istanza dovrà essere corredata **a pena di esclusione** da:

- autocertificazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze lavorative *redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.44* **firmata dal candidato;**
- copia di un documento d'identità;
- curriculum vitae;
- dichiarazione di aver ricevuto le informazioni di cui all'art.13 del D.Lgs. n.193/2003, di consenso al trattamento dei dati personali e alla pubblicazione del proprio curriculum nel caso di affidamento dell'incarico **firmata dal candidato.**

Gli interessati dovranno utilizzare i modelli predisposti da questa istituzione scolastica e allegati al presente avviso (Allegato A).

Modalità di valutazione delle candidature e di affidamento dell'incarico

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico coadiuvato da un'apposita commissione, in base ai titoli, agli attestati, alle certificazioni ed alle esperienze lavorative maturate e dichiarate dettagliatamente ed esclusivamente **nel modello di autocertificazione**, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

N.	INDICATORE	Punti
1	Titoli culturali specifici per la prestazione richiesta master post universitario 5 punti per ogni master post laurea specifico per la prestazione richiesta; corsi di perfezionamento 1 punto per ciascun corso specifico per la prestazione richiesta fino ad massimo di	32
2	Attestati di formazione/ aggiornamento inerenti alla prestazione richiesta (punti 1 per ogni attestato) fino ad un massimo di	11
3	Precedenti esperienze professionali valutate positivamente all'interno di istituzioni scolastiche di II grado e riconducibili alla prestazione richiesta	

	(punti 3 per anno scolastico) fino ad massimo di	27
4	Precedenti esperienze professionali extrascolastiche attinenti la prestazione richiesta (punti 2 per ogni prestazione) fino ad un massimo	18
5	Pubblicazioni inerenti la prestazione richiesta (2 punti per ogni pubblicazione) fino ad un massimo	12

Nella autocertificazione dovranno essere riportate in maniera dettagliata i dati e le informazioni necessarie per effettuare riscontri e valutazioni. In caso di informazioni generiche ed indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.

Saranno valutati esclusivamente i titoli, attestati, certificazioni, esperienze indicati nel modello di autocertificazione

Il Dirigente affiderà l'incarico al candidato esperto che raggiungerà il punteggio più alto utilizzando gli indicatori suindicati.

A parità di punteggio il Dirigente affiderà l'incarico al candidato esperto che avrà riportato il punteggio più elevato in relazione all'indicatore 3.

L'esito della selezione sarà comunicato al candidato individuato e pubblicato sul sito web istituzionale. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida

La misura oraria del compenso è stabilita in € 35,00 lordo dipendente.

Il compenso è comprensivo di tutti gli oneri di legge e di tutte le spese che l'incaricato effettuerà per l'espletamento dell'incarico e sarà corrisposto a seguito di accertamento da parte del Dirigente Scolastico dell'esattezza della prestazione secondo i termini contrattuali e previa consegna di regolare documentazione fiscale.

E' fatta salva la facoltà di questa Istituzione Scolastica di recedere dal contratto qualora la verifica periodica delle attività svolte rivelasse inadempimento delle prestazioni.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003.

Il candidato risulterà affidatario dell'incarico dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali e alla pubblicazione del curriculum.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Angela Gadaleta

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse